

РАССМОТРЕНА

МК Гуманитарного цикла

(название МК)

Мельникова О.С.  
(подпись) (ФИО председателя МК)

СОГЛАСОВАНА

И.о. заместителя директора по учебной работе

О.А. Рейнгардт

«02» сентября 2021 г.

Протокол № 5 от «15» июня 2021 г.

АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.01 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

название дисциплины

для лиц с нарушениями интеллекта (легкая степень умственной отсталости)

по профессии 18511 СЛЕСАРЬ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ

код, название профессии

вид образования: профессиональное обучение

форма обучения: очная

срок освоения АОППО: 1 год

Канск, 2021 г.

Адаптированная образовательная программа профессионального обучения, для лиц с нарушением интеллекта (легкая степень умственной отсталости), по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей разработана на основании Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Выпуск 2. Часть 2. Раздел, "Слесарные и слесарно-сборочные работы" (утв. Постановлением Минтруда РФ от 15.11.1999 N 45) (ред. от 13.11.2008), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 701 от 02 августа 2013 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег. № 29498) от 20 августа 2013г 190631.01 Автомеханик в редакции Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 N 389, с учетом «Перечня профессий рабочих, должностей служащих по которым осуществляется профессиональное обучение» (утвержден приказом № 513 Минобрнауки РФ от 02.07.2013года), и «Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта»; Письма Минпросвещения России от 11.02.2019 N 05-108 "О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости" (вместе с "Разъяснениями по вопросам организации профессионального обучения лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)").

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1 Паспорт адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 2 Структура и содержание адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 3 Условия реализации адаптированной рабочей программы учебной дисциплины
- 4 Контроль и оценка результатов освоения адаптированной рабочей программы учебной дисциплины

# **1 ПАСПОРТ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **ОУД.01 Русский язык и культура речи**

### **1.1 Область применения рабочей программы**

Адаптированная рабочая программа учебной дисциплины ОУД.01 Русский язык и культура речи является частью программы по профессии 18511 Слесарь по ремонту автомобилей (для лиц с интеллектуальными нарушениями), разработана на основе Рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушениями интеллекта.

В программе учитываются индивидуальные особенности обучающегося и специфика усвоения им учебного материала. Рабочая программа направлена на коррекцию недостатков в знаниях обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, преодоление трудностей в освоении дисциплины ОУД.01 Русский язык и культура речи, оказание помощи и поддержки детям данной категории.

### **1.2 Место дисциплины в структуре адаптированной основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык и культура речи является дисциплиной гуманитарного цикла.

### **1.3 Цели и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:**

Целью курса является формирование у обучающихся общеучебных умений, навыков, способов деятельности, которые базируются на видах речевой деятельности и предполагают развитие речемыслительных способностей и интеллектуального развития обучающихся с ОВЗ.

Задачи дисциплины:

- обеспечение речевого и интеллектуального развития обучающихся с учетом особенностей познавательной деятельности лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для реализации надпредметной функции, которую русский язык выполняет в системе образования для лиц с ОВЗ: коррективировка и исправление недостатков общего, речевого и культурно-нравственного развития обучающихся;
- повышение коммуникативной культуры слушателей для успешной адаптации лиц с ОВЗ и инвалидов в обществе;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **уметь**:

- использовать язык в жизненно важных для данного возраста сферах и ситуациях общения;
- владеть основами культуры устной и письменной речи, основными нормами русского литературного языка;

- пополнять словарный запас, пользуясь словарями, строить свою речь в соответствии с грамматическими нормами;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся с интеллектуальными нарушениями должен **знать**:

- основные нормы русского литературного языка;
- вербальные и невербальные средства общения;
- лексическое значение слова;
- понятие стилистики и стиля речи;
- особенности составления деловых документов (стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие; автобиография, резюме);
- особенности построения текста разных функциональных стилей;
- основные принципы русской орфографии;
- понятие речевого этикета, основные формулы речевого этикета.

Вышеперечисленные требования к результатам освоения учебной дисциплины направлены на формирование следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование компетенции
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 4.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

Выпускник, освоивший адаптированную программу профессионального обучения, должен обладать **специальными компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование компетенции
СК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм
СК 4.	Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
СК 5.	Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, потребителями услуг.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы дисциплины:**

всего учебной нагрузки обучающегося – 34 часа,  
в том числе лабораторные и практические работы - 8 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. по курсам, семестрам
	очная	
1	2	3
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>	34	34 (1 семестр)
в том числе:		
лабораторные и практические работы	8	8 (1 семестр)
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		1 семестр

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины**  
**ОУД.01 Русский язык и культура речи**

Наименование разделов и тем	№	Содержание учебного материала, практические работы	Объем часов	Уровень усвоения	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1		2	3	4	5
		1 курс			
Раздел 1	Введение. Русский язык в современном мире		2		ОК1, СК 4
	Содержание учебного материала				
	1	Русский язык в современном мире		1	
	2	Речевое общение как форма взаимодействия людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности		1	
Раздел 2	Лексические нормы		3		ОК2, СК 2
	Содержание учебного материала				
	3	Лексические нормы. Синонимы		1	
	4	Омонимы, антонимы. Фразеологизмы.		1	
	5	Практическое занятие №1 Лексический и фразеологический анализ		2	
Раздел 3	Орфоэпические нормы русского языка		2		ОК2, СК 2
	Содержание учебного материала				
	6	Понятие орфоэпической нормы		1	
	7	Практическое занятие №2 Орфоэпические нормы современного литературного языка	1	2	
Раздел 4	Функциональные стили речи		6		ОК4, СК 2, СК 5
	Содержание материала				
	8	Понятие стилистики. Разговорный стиль речи		1	
	9	Стиль художественной литературы		1	
	10	Понятие научного стиля речи		1	
	11	Понятие и признаки публицистического стиля		1	
	12	Понятие и признаки официально-делового стиля		1	
	13	Практическое занятие № 3. Изучение особенностей построения текстов разных		2	

		функциональных стилей			
Раздел 5	<b>Текст и его место в системе языка и речи</b>		3		OK1, OK2, CK 5
	14	Языковые особенности текста		1	
	15	Виды текстов		1	
	16	<b>Практическое занятие № 4.</b> Составление словосочетаний, предложений и текстов (устных и письменных)		2	
Раздел 6	<b>Нормативные словари и справочники современного русского языка</b>		2		OK2, CK 2, CK 4
	17	Понятие словаря. Виды словарей.		1	
	18	<b>Практическое занятие № 5.</b> Работа со словарем		2	
Раздел 7	<b>Русские пословицы и поговорки</b>		1		OK1, CK 5
	19	Понятие пословиц и поговорок. Виды пословиц и поговорок		1	
Раздел 8	<b>Орфографические нормы</b>		4		OK2, CK 2
	20	Употребление прописных и строчных букв; правила переноса слов		1	
	21	Разделы русской орфографии и основные принципы написания		1	
	22	Правописание безударных гласных в корне слова		1	
	23	<b>Практическое занятие № 6.</b> Наблюдение над функционированием правил орфографии в тексте.		2	
Раздел 9	<b>Грамматические нормы</b>		4		OK2, CK 2, CK 4
	24	Понятие грамматической нормы		1	
	25	Нормативное употребление форм слова		1	
	26	Правильное построение предложений		1	
	27	<b>Практическое занятие № 7.</b> Упражнения на соблюдение грамматических норм		2	
Раздел 10	<b>Развитие связной речи</b>		3		OK4, CK 2, CK 5
	28	План, тезисы, конспект		1	
	29	Изложение и сочинение		1	
	30	<b>Практическое занятие № 8.</b> Коррекционная работа		2	
Раздел 11	<b>Особенности русского речевого этикета</b>		2		OK2, OK4, CK 5
	31	Понятие речевого этикета. Формулы речевого этикета		1	
	32	Заключительное занятие		1	
	<b>Дифференцированный зачет</b>		2		
	33, 34	Дифференцированный зачет (изложение)		2	
<b>Учебная нагрузка (всего)</b>			34		



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Учебная дисциплина ОУД.01 Русский язык и культура речи реализуется в кабинете № А2-2 «Кабинет русского языка».

Оборудование учебного кабинета:

- Доска учебная – 1 шт.
- Рабочее место преподавателя – 1 шт.
- Столы – 12 шт.
- Стулья – 24 шт.

Шкафы для хранения учебных материалов по дисциплине - 1 шт.

Технические средства обучения:

- Компьютер – 1 шт.
- Проектор – 1 шт.
- Экран – 1 шт.

Методическое обеспечение дисциплины:

1. Рабочая тетрадь с методическими рекомендациями для обучающихся: учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.
2. Опорные конспекты.
3. Комплекты тематических карточек – заданий.
4. Наглядные пособия: видеофильмы; презентации, таблицы по темам уроков.
5. Методические рекомендации для выполнения практических работ.
6. Комплект контрольно-измерительных материалов для подготовки и проведения дифференцированного зачета

#### **3.2 Информационное обеспечение образовательного процесса**

**Основные источники:**

1. Валгина Н.С., Розенталь Д.Э., Фомина М.И. Современный русский язык: Учебник / под редакцией Н.С. Валгиной. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва: Логос, 2015. - 528с.
2. Русский язык и культура речи / под редакцией проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2016.- 312с.
3. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах/ Греков В.Ф., Чижов В.В. - М.: ООО «Издательство Оникс, 2008.- 512с.
4. Русский язык и культура речи / под редакцией проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2008.- 312с.
5. Русский язык 11 класс. Учебник. - 2-е изд., перераб. - М.: Баласс, 2014. - 272с.: ил. - (Образовательная система «Школа 2100». Серия «Свободный ум»).
6. Русский язык 10-11 класс/ Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. - . 4-е изд. - М.: Просвещение, 2014. - 368с.

**Дополнительные источники:**

1. Акишина А.А. Русский язык в играх.- М.: Русский язык. Курсы, 2011. - 64с.
2. Аспекты преподавания русского языка в современной школе / Нелина Г.А. Николаев: ОИППО, 2011. - 76с.
3. Бабалова Л.Л. Практикум по русской грамматике. В 2-х ч.: учебное пособие / Л.Л. Бабалова, С.И. Кокорина.- М.: Русский язык. Курсы, 2011. -
- Ч.1. Корректировочный курс: падежные формы имен и система глагола. А2.- 192с.
- Ч.2. Синтаксис простого и сложного предложения. В1.- 352с.
4. Большой справочник по русскому языку. Орфография. Пунктуация. Орфографический словарь. Прописная или строчная? / Д. Э. Розенталь - Санкт-Петербург: Оникс, Мир и Образование, 2011.- 1008с.
6. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Голуб И.Б. - М: Логос, 2010. - 432с.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. 1. <http://rus.1september.ru/urok/>
2. 2. <http://www.openclass.ru/node/48535>

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к отечественным журналам по профессии.

Обеспеченность обучающихся основной учебно-методической литературой в среднем составляет 1 экз/чел. (студенты пользуются электронно-библиотечными системами: «Академия-Медиа», Znaniium.com).

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

С обычным учебником обучающийся с интеллектуальными нарушениями работать не сможет. Поэтому преподаватель создает на основе учебников опорные конспекты, рабочие тетради, в которых материал структурирован и адаптирован таким образом, чтобы он был доступен для обучающегося. Учебный материал адаптирован к специфическим особенностям обучения лиц с интеллектуальными нарушениями.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися, индивидуальных заданий, проектов.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
<b>Умения</b>	
1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) языковое оформление ответа.	- собеседование, - выполнение упражнений, - устный опрос, - практическая работа
4) соответствие работы теме и основной мысли; 5) полнота раскрытия темы; 6) правильность фактического материала; 7) последовательность изложения.	- собеседование, - письменная творческая работа, - выполнение упражнений, - практическая работа, - изложение
8) речевой самоконтроль;	- письменная творческая работа, - выполнение упражнений
9) составление и анализ текста; 10) аудирование и чтение;	- чтение, - пересказ, - элементы смыслового чтения
11) извлечение необходимой информации	- пересказ, - практическая работа, - изложение, - составление плана, - выполнение упражнений
12) применение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических норм современного русского литературного языка;	- практическая работа, - выполнение упражнений, - деловая игра, - дифференцированный зачет
13) соблюдение в практике письма орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;	- диктант, - тест, - пересказ, - дифференцированный зачет
14) соблюдение норм речевого поведения;	- деловая игра, - собеседование
15) использование приобретенных знаний и умений в практической деятельности	- тест, - практическая работа, - дифференцированный зачет
<b>Знания:</b>	

разнообразие словаря и грамматического строя речи; стилевое единство и выразительность речи; речевых недочетов	- устный опрос, - дифференцированный зачет, - диктант, - тест, - практическая работа
орфографических, пунктуационных и языковых норм.	- устный опрос, - практическая работа, - тест, - дифференцированный зачет
речевая ситуация и ее компоненты, культура речи;	- собеседование, - выполнение упражнений, - деловая игра
основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь	- собеседование, - выполнение упражнений, - устный опрос, - практическая работа
нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения	- собеседование, - деловая игра

Текущий контроль результатов обучения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, а также при выполнении индивидуальных работ или в режиме тренировочного тестирования. Текущий контроль позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность.

Рубежный контроль является контрольной точкой по завершению изучения дисциплины, раздела, его тем с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости рубежный контроль может проводиться в несколько этапов.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета (изложение). Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающегося с интеллектуальными нарушениями устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменно на бумаге).

При необходимости предусматривается увеличение времени на подготовку к дифференцированному зачету, а также предоставляется дополнительное время для написания изложения.

Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Оценочные средства (включая задания для самостоятельной работы, тексты изложений к дифференцированному зачету) доводятся до сведения обучающегося с ОВЗ в доступной для него форме.

### **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения по компетенциям**

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
---	--	---

		<b>обучения</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Умение обосновать с помощью речевых формул сущность и социальную значимость будущей профессии, видение своего места в будущей профессии.	Собеседование, деловая игра, творческая письменная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умение самостоятельно и/или с помощью преподавателя решать речевые орфографические и пунктуационные задачи.	Диктант: количество грамматических ошибок не должно превышать пяти, орфографических – четырех, однако, если одна из орфографических ошибок является негрубой, то допускается выставление отметки «3»
ОК 4. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Понимание правил и норм делового этикета.	Деловая игра, собеседование
СК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из знаний основ законодательства и социальных норм	Понимание важности создания психологически комфортной среды для организации собственной деятельности	Собеседование, деловая игра, обсуждение/дискуссия (на основе текстов на морально- нравственные и этические темы)
СК 4. Использовать возможности ИТ-технологий для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Умение оперативно пользоваться информацией и информационным ресурсом сети Интернет	Уроки в читальном зале с доступом к информационным ресурсам, базам данных, к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям
СК5. Уметь проявлять культуру общения, грамотность устной речи в общении с коллегами, руководством.	Понимание правил и норм делового этикета. Умение решать учебную задачу в команде	Деловые игры, практические задания